



# TOURMELAY BASKET

## *Fiche de renseignements* *Saison 2018-2019*

FAMILLE : .....

ADRESSE : .....

TEL (fixe et portable) : .....

ADRESSE MAIL : .....

MEMBRES DE LA FAMILLE (licenciés à Tourmelay Basket)

NOM : ..... PRENOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... DATE DE NAISSANCE : .....

### ***Autorisations***

#### DROIT A L'IMAGE

Le soussigné autorise le club à utiliser son image et celles des membres de sa famille (cités ci-dessus) sur tout support destiné à la promotion des activités du club, à l'exclusion de toute utilisation à titre commercial. Cette autorisation est donnée à titre gracieux.

Si vous ne la souhaitez pas, veuillez cocher la case ci-contre :

**(L'absence de réponse vaut pour acceptation)**

#### AUTORISATION D'INTERVENTION D'URGENCE

Je soussigné Mr ou Mme ..... autorise l'encadrement du Club à prendre les dispositions utiles d'ordre médical en cas d'accident survenant à mon enfant lors de l'activité basketball (Match, Entraînement)

Fait-le ..... à .....

Signature.....

## ***Participation au fonctionnement du club***

Pour son bon fonctionnement le club a besoin de vous. Veuillez-vous positionner parmi les tâches à effectuer :

- Encadrer une équipe en tant que coach
- Être parent référent de l'équipe de votre enfant (lien entre le bureau et les parents de l'équipe)
- Tenir le bar pendant le match de mon enfant et celui d'après (ou avant) \* **Nouveauté 2018**
- Participation au déroulement des manifestations (Opération brioche, Thé dansant...)
- Participation à l'organisation du covoiturage pour les entraînements jeunes
- S'investir au sein du bureau

Chaque licencié s'engage à suivre les formations proposées par le club (en fonction de la catégorie de chacun) en termes d'arbitrage.

Pour les catégories de jeunes, les déplacements pour les matchs à l'extérieur et la tenue de la table de marque seront réalisés par tous les parents. Un planning global prévisionnel est envoyé (par mail) à chaque début de demi-saison et un planning définitif chaque semaine. En cas d'impossibilité le parent devra se faire remplacer.

Chaque licencié s'engage à être présent (ou à se faire remplacer) selon le planning des matchs pour l'arbitrage ou la tenue de la table de marque (seniors).

## ***Utilisation des transports en commun du mercredi***

Êtes-vous intéressés (en contrepartie d'une participation financière d'environ 30 €)

Oui

Non

## ***Informations diverses***

*(créneaux horaires spécifiques pour les entraînements,  
problématiques personnelles, points de vigilance...)*